

**OBCHODNÍ PODMÍNKY BANKY CREDITAS a.s. PRO VKLADNÍ KNÍŽKU CREDITAS**

Banka s účinností od 1. 12. 2012 Vkladní knížky CREDITAS nenabízí

**ÚČINNÉ OD 1. 9. 2018****OBSAH**

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>2</b>
1.1	Úvod	2
1.2	Vymezení pojmů a výkladová pravidla	2
<b>2</b>	<b>VKLADNÍ KNÍŽKA</b>	<b>2</b>
2.1	Zřízení a vedení	2
2.2	Úročení	2
2.3	Ukončení a vypořádání	2
<b>3</b>	<b>ROZSAH FINANČNÍCH SLUŽEB A SAZEBNÍK POPLATKŮ</b>	<b>3</b>
3.2	Fyzické osoby nepodnikající	3
<b>4</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
4.1	Zrušovací ustanovení	3
4.2	Přechodná ustanovení	3
4.3	Účinnost	4

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1 Úvod

- 1.1.1 Tyto Obchodní podmínky pro Vkladní knížku CREDITAS (dále jen „**OP**“) vydává Banka v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami Banky (dále jen „**VOP**“). Tyto OP představují Obchodní podmínky ve smyslu VOP.
- 1.1.2 Tyto OP stanovují další konkrétní pravidla a podmínky upravující vztahy mezi Bankou a Klientem související se zřízením a vedením Vkladní knížky CREDITAS (dále jen „**Vkladní knížka**“). Skutečnosti týkající se Vkladní knížky, které nejsou v těchto OP upravené, se řídí příslušnými ustanoveními VOP, Sdělení Banky k platebním službám a provádění platebního styku (dále jen „**Sdělení**“), Občanského zákoníku a dalších souvisejících právních předpisů.
- 1.1.3 Tyto OP tvoří v souladu s § 1751 Občanského zákoníku na základě odkazu část obsahu každé Smlouvy, na základě které byla pro Klienta zřízena a je Bankou vedena Vkladní knížka (dále jen „**Smlouva o VK**“), a tudíž jsou její nedílnou součástí. Klient je povinen se s těmito OP seznámit a dodržovat je.

### 1.2 Vymezení pojmů a výkladová pravidla

- 1.2.1 Pokud z kontextu těchto OP nevyplývá něco jiného, mají pojmy s velkým počátečním písmenem či jiné pojmy používané v těchto OP, které se vztahují na jednotná i množná čísla těchto pojmů, nevyplývá-li z kontextu jinak, význam stanovený ve VOP nebo jinde v textu těchto OP.
- 1.2.2 Výkladová pravidla Smluvních dokumentů vydávaných Bankou, tj. zejména VOP, OP, Sdělení a Sazebníku, jsou stanovena v odstavci 1.4 VOP.

## 2 VKLADNÍ KNÍŽKA

### 2.1 Zřízení a vedení

- 2.1.1 Banka zřizuje a vede Vkladní knížky v souladu s platnými právními předpisy fyzickým osobám nepodnikajícím na základě Smlouvy o VK na dobu neurčitou s výpovědní dobou Vkladů (viz níže bod 2.1.2) v délce 3, 6, 12 a 24 měsíců (dále jen „**Výpovědní doba**“), a to pouze v tuzemské měně. Smlouvy o VK Banka uzavírá, mění a ukončuje prostřednictvím Pobočky, nebo jiným způsobem dohodnutým se Bankou. Podmínkou zřízení Vkladní knížky je vložení minimálního Vkladu ve výši 500 Kč.
- 2.1.2 Podle Smlouvy o VK Majitel účtu přenechává Peněžní prostředky vložené na Vkladní knížku (dále jen „**Vklad**“) k využití Bance, a to po dobu trvání Smlouvy o VK či do uplynutí Výpovědní doby, přičemž Banka je povinna z Vkladů na Vkladní knížce platit sjednaný úrok. Dále je Banka povinna na zřízené Vkladní knížce zajišťovat provádění Platebních transakcí s omezením uvedeným v odstavci 2.3 níže. Vkladní knížka je podle právních předpisů zároveň i Platebním účtem.
- 2.1.3 Na Vkladní knížku nelze v průběhu trvání Smlouvy o VK připisovat žádné další Vklady. Uvedené se netýká připisovaných úroků.
- 2.1.4 Banka vydá Majiteli účtu potvrzení o vložených Vkladech ve formě tzv. vkladní knížky. Do této vkladní knížky Banka při jejím předložení Majitelem účtu na Pobočce zaznamenává zůstatky Vkladů, případně informace o vkladech a výběrech Vkladů.
- 2.1.5 Hotovostní operace související s Vkladní knížkou je možné provádět pouze v tuzemské měně. Bezhotovostní operace je možné provádět pouze v tuzemské měně v rámci ČR a v jakékoliv měně nabízené Bankou v rámci Banky.

### 2.2 Úročení

- 2.2.1 Úroky jsou připisovány na Vkladní knížku. Připsané úroky jsou vázanými Peněžními prostředky.

### 2.3 Ukončení a vypořádání

- 2.3.1 Dispozice s Vklady vázanými na Vkladní knížce je možná jen na základě podané výpovědi, a to uplynutím Výpovědní doby. Oprávněná osoba není oprávněna nakládat s Vklady na Vkladní knížce před uplynutím Výpovědní doby. Po uplynutí Výpovědní doby jsou vypovězené Vklady po dobu 14 dnů disponibilní (dále jen „**Dispoziční doba**“). Po dobu Dispoziční doby nejsou vypovězené Vklady na Vkladní knížce úročeny.
- 2.3.2 Výpověď Vkladu na Vkladní knížce je možné podat pouze na celý zůstatek Vkladu na Vkladní knížce prostřednictvím formuláře určeného Bankou. Výpověď Vkladu, podaná v rozporu s uvedeným, je neplatná a Banka k ní nebude přihlížet. V případě, že ve výpovědi není uvedena částka, platí, že výpověď je podána na celý zůstatek Vkladu na Vkladní knížce. Na Vkladní knížce může být zadána pouze jedna výpověď Vkladu, tj. není umožněn paralelní souběh vícero výpovědí. Uplynutím Dispoziční doby vztahující se k výpovědi učiněné pro celý zůstatek Vkladu zaniknou závazky ze Smlouvy o VK. Majitel účtu je povinen dát Bance písemný příkaz, jak naložit se zůstatkem Peněžních prostředků ke dni zrušení Vkladní knížky. Pokud tak neučiní, Banka tento zůstatek Peněžních prostředků, který nemohl být vyplacen ani převeden na jiný účet, uschová do doby předání písemného příkazu Majitelem účtu. Banka je oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s takovouto úschovou Peněžních prostředků.
- 2.3.3 Výpověď Vkladu na Vkladní knížce musí být Bance podána nejpozději v den, kterým má začít plynout Výpovědní doba. Platně podaná výpověď Vkladu na Vkladní knížce nemůže být odvolána.
- 2.3.4 Výplata nebo převod Vkladů z Vkladní knížky mimo Dispoziční dobu nejsou možné.

### 3 ROZSAH FINANČNÍCH SLUŽEB A SAZEBNÍK POPLATKŮ

3.1.1 Rozsah základních Finančních služeb poskytovaných Bankou v rámci Vkladní knížky a úplata za tyto Finanční služby jsou uvedeny níže v kapitole 3 těchto OP. Ostatní Finanční služby poskytované v rámci Vkladní knížky, úplata za ně, případně sankce související s Vkladní knížkou jsou uvedeny v příslušném Sazebníku Banky.

#### 3.2 Fyzické osoby nepodnikající

Zřízení / vedení / zrušení Vkladní knížky	Poplatky
Zřízení / zrušení	zdarma
Vydání papírové Vkladní knížky (jednorázový poplatek)	25 Kč
Vedení (roční poplatek)	50 Kč

Výpověď Vkladu	Poplatky
Podání výpovědi Vkladu	zdarma

Bezhotovostní tuzemský platební styk – platby přijaté a odeslané v CZK v rámci ČR a v jakékoliv měně v rámci Banky	Poplatky
Odchozí platba v rámci Banky (jednorázová)	2 Kč
Odchozí platba mimo Banku (jednorázová)	4 Kč
Příplatek za podání jednorázového tuzemského platebního příkazu (v rámci i mimo Banku) na Pobočce	10 Kč
Příplatek za odchozí expresní platbu zadanou do 14.00 hod.	85 Kč
Příplatek za odchozí expresní platbu zadanou po 14.00 hod.	individuálně
Nastavení/změna/zrušení jednorázového platebního příkazu, trvalého příkazu k inkasu	zdarma
Oznámení o neprovedení platebního příkazu	30 Kč

Hotovostní platební styk – pouze v měně CZK	Poplatky
Výběr hotovosti do 500 000 Kč včetně	10 Kč
Výběr hotovosti nad 500 000 Kč	50 Kč
Nevyzvednutí nahlášeného výběru hotovosti	50 Kč
Zrušení nahlášeného výběru hotovosti	zdarma

Výpisy z Vkladní knížky	Poplatky
Výpis – odeslání poštou v rámci ČR	15 Kč
Výpis – osobní předání	zdarma
Mimořádný výpis/kopie výpisu – odeslání poštou v rámci ČR	30 Kč
Mimořádný výpis/kopie – osobní předání	15 Kč

### 4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### 4.1 Zrušovací ustanovení

4.1.1 Tyto OP v den nabytí své účinnosti ruší a nahrazují

a) Obchodní podmínky Banky CREDITAS a.s. pro Vkladní knížku CREDITAS účinné od 1. 1. 2017;

#### 4.2 Přejícná ustanovení

4.2.1 V případě, že bude na Vkladní knížku směřovat jakákoliv klientská Platební transakce po 1. 4. 2015, bude částka této Platební transakce automaticky vrácena Bankou zpět na účet, ze kterého byla na předmětnou Vkladní knížku odeslána. Vrátili-li se takto automaticky vrácená částka této Platební transakce Bance zpátky z důvodu, že takovýto účet již nebude existovat, bude Banka postupovat obdobným způsobem, který je uveden v předposlední větě bodu 2.1.11 VOP.

#### **4.3 Účinnost**

4.3.1 Tyto OP nabývají účinnosti dne 1. 9. 2018.