

STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI BANKA CREDITAS a.s. (ÚPLNÉ ZNĚNÍ)

ÚČINNÉ OD 1. 1. 2017

OBSAH

1	ZALOŽENÍ A VZNIK	2
2	OBCHODNÍ FIRMA A SÍDLO	2
3	PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ (ČINNOSTI)	2
4	ZÁKLADNÍ KAPITÁL A AKCIE	2
5	JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ ZA BANKU	2
6	ORGÁNY BANKY	2
7	ORGANIZACE A STRUKTURA BANKY	6
8	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI PRACOVNÍKŮ BANKY OPRÁVNĚNÝCH K PROVÁDĚNÍ BANKOVNÍCH OBCHODŮ	7
9	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŘÍDÍCÍHO A KONTROLNÍHO SYSTÉMU BANKY	7
10	HOSPODAŘENÍ BANKY	8
11	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

1 ZALOŽENÍ A VZNIK

- 1) Banka je akciovou společností, která vznikla přeměnou ze spořitelního a úvěrního družstva, Záložna CREDITAS, spořitelní družstvo, na základě Projektu změny právní formy v souladu s ustanovením § 360 a násl. zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v platném znění, ve spojení s ustanoveními § 13 odst. 5 zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech (...), v platném znění, a § 4a zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění (dále jen „Zob“).

2 OBCHODNÍ FIRMA A SÍDLO

- 1) Obchodní firma společnosti zní: Banka CREDITAS a.s.
- 2) Obec, v níž je umístěno sídlo banky: Olomouc.

3 PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ (ČINNOSTI)

- 1) Předmětem podnikání banky jsou následující činnosti v souladu s platnou bankovní licencí vydanou Českou národní bankou:
 - A. činnosti uvedené v Zob v § 1 odst. 1:
 - a) přijímání vkladů od veřejnosti,
 - b) poskytování úvěrů,
 - B. následující činnosti uvedené v Zob v § 1 odst. 3:
 - a) investování do cenných papírů na vlastní účet,
 - b) platební styk a zúčtování,
 - c) vydávání a správa platebních prostředků, například platebních karet a šeků,
 - d) poskytování záruk,
 - e) finanční makléřství,
 - f) směnářskou činnost,
 - g) poskytování bankovních informací,
 - h) obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta s devizovými hodnotami, které nejsou investičním nástrojem, a se zlatem,
 - i) činnosti, které přímo souvisejí s činnostmi uvedenými výše.

4 ZÁKLADNÍ KAPITÁL A AKCIE

4.1 Výše základního kapitálu

- 1) Základní kapitál banky činí 865.246.000 Kč a byl v plné výši splacen.

4.2 Akcie

- 1) Základní kapitál banky je rozdělen na 15 012 466 kusů kmenových akcií znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 57,635168 Kč, které jsou vydány jako zaknihované cenné papíry.
- 2) S každou akcií je spojen 1 (jeden) hlas. Celkový počet hlasů v bance je 15 012 466.
- 3) Akcie nejsou kótované.
- 4) Akcie nejsou volně převoditelné. K převodu akcií se vyžaduje předchozí souhlas představenstva.
- 5) Přednostní právo akcionářů na úpis těch akcií, které v prvním kole neupsal jiný akcionář, se vylučuje ve druhém, případně v každém dalším upisovacím kole.
- 6) Práva a povinnosti spojená s nesplacenou akcií mohou být spojena se zatímním listem.
- 7) Banka může na základě rozhodnutí valné hromady vydávat vyměnitelné nebo prioritní dluhopisy.
- 8) Seznam akcionářů je nahrazen evidencí zaknihovaných cenných papírů vedenou centrálním depozitářem cenných papírů v souladu s příslušnými právními předpisy.

5 JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ ZA BANKU

- 1) Za banku jednájí a podepisují vždy 2 (dva) členové představenstva společně.

6 ORGÁNY BANKY

- 1) Banka má dualistický systém vnitřní struktury a orgány banky jsou:
 - a) valná hromada, která je nejvyšším orgánem banky,
 - b) představenstvo,
 - c) dozorčí rada.
- 2) Má-li banka jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář. Rozhodnutí akcionáře při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být doručeno bance na adresu jejího sídla k rukám představenstva.

6.1 Valná hromada

6.1.1 Působnost valné hromady

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem banky.

- 2) Do působnosti valné hromady náleží:
- rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
 - rozhodování o pachtu závodu,
 - jmenování a odvolávání likvidátora,
 - udělování pokynů představenstvu a schvalování zásad a pokynů pro činnost představenstva, které právní předpisy nezakazují,
 - volba a odvolání členů představenstva a členů dozorčí rady, včetně určení výše jejich odměny a schvalování smluv o výkonu funkce těchto členů,
 - stanovit ve smlouvě o výkonu funkce úroveň poměru mezi pevnou a pohyblivou složkou odměny vyšší než 100 %, přičemž celková úroveň pohyblivé složky nesmí přesáhnout u žádného jednotlivce 200 % pevné složky jeho celkové odměny, a
 - všechna další rozhodnutí, která do působnosti valné hromady svěřují tyto stanovy a právní předpisy.
- 3) Je-li dle právních předpisů třeba k přijetí rozhodnutí valné hromady předchozího souhlasu České národní banky, může valná hromada rozhodnout až po udělení tohoto souhlasu.

6.1.2 Svolaání zasedání

- Valná hromada se koná nejméně jednou za rok, nejpozději však do 4 (čtyř) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.
- Valná hromada se svolává jako řádná valná hromada nebo jako náhradní valná hromada za podmínek stanovených právními předpisy.
- Valná hromada se může konat bez splnění požadavků právních předpisů a stanov na svolání valné hromady, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři.
- Svolatel uveřejní pozvánku na valnou hromadu nejméně 30 (třicet) dní přede dnem konání valné hromady na internetových stránkách banky a současně zveřejní pozvánku na webových stránkách www.valnehromady.cz.
- Valné hromady se může zúčastnit akcionář, který byl k rozhodnému dni zapsán v evidenci zaknihovaných cenných papírů jako vlastník akcií banky. Banka nepřipustí účast na valné hromadě osobám, kterým byla Českou národní bankou pozastavena akcionářská práva v souladu s příslušnými ustanoveními ZoB a osobám, které nebyly zapsané k rozhodnému dni v evidenci zaknihovaných cenných papírů jako vlastníci akcií banky, ani jejich zástupcům.

6.1.3 Průběh jednání valné hromady

- Akcionář se účastní valné hromady osobně anebo v zastoupení.
- Akcionář nebo jeho zástupce se na valné hromadě prokazuje průkazem totožnosti. Zástupce akcionáře je dále povinen předat bance plnou moc, na jejímž základě zastupuje akcionáře, a která musí být předložena nejpozději do zahájení valné hromady. Z plné moci musí vyplývat, zda byla udělena pro zastupování na jedné nebo více valných hromadách, musí být v českém jazyce nebo být opatřena překladem do českého jazyka. Plnou moc není povinen předat bance zástupce akcionáře, který je zapsán v evidenci zaknihovaných cenných papírů jako správce nebo osoba oprávněná vykonávat práva spojená s akcií. Je-li akcionářem nebo zástupcem akcionáře právnická osoba se sídlem mimo území České republiky je fyzická osoba, která na této valné hromadě zastupuje právnickou osobu povinna předat bance originál či úředně ověřenou kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku nebo obdobné evidence vedené státem sídla této právnické osoby či jiný dokument osvědčující právo za tuto právnickou osobu jednat. Tento výpis nesmí být starší než 3 (tři) měsíce a musí být opatřen překladem do českého jazyka. Výpis musí být opatřen apostilou či superlegalizací, pokud je takový postup vyžadován podle příslušných právních předpisů nebo mezinárodních smluv.
- Přítomní akcionáři se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu banky.
- Není-li takový počet přítomen ani do 1 (jedné) hodiny od stanoveného začátku konání valné hromady, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada je svolávána a všechny úkony směřující k uspořádání náhradní valné hromady se uskutečňují v souladu s právními předpisy.
- Valné hromady se mohou účastnit, kromě těch vyžadovaných či umožňovaných právními předpisy, i jiné osoby, které pozval svolatel za účelem zajištění organizace, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů nebo za účelem podání informací nebo provedení jiných důležitých právních jednání či úkonů na valné hromadě. Přítomnost těchto osob může valná hromada vyloučit, pokud jich nebude v dané fázi průběhu valné hromady třeba. Jiné osoby, než výše uvedené, se valné hromady účastnit nemohou, aniž by jim k tomu dala valná hromada souhlas.
- Hlasuje se pomocí hlasovacích lístků. Nejprve se hlasuje o návrhu představenstva a posléze o návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších návrzích k tomuto bodu se již nehlasuje.
- Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud příslušné právní předpisy či tyto stanovy nevyžadují většinu jinou.

6.2 Představenstvo

- 1) Představenstvo je statutárním orgánem banky, který má pravomoci a odpovědnosti v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
- 2) Představenstvo má 5 (pět) členů.
- 3) Funkční období jednotlivých členů představenstva je 5 (pět) let. Opětovná volba člena představenstva je možná.
- 4) Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která splňuje všechny požadavky kladené právními předpisy, zejména ZoB, na člena představenstva banky.
- 5) Představenstvo volí a odvolává svého předsedu a místopředsedu.
- 6) Člen představenstva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným na zasedání představenstva. Jeho funkce pak končí uplynutím 1 (jednoho) měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li představenstvo na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce.
- 7) Představenstvo, jehož počet neklesl pod polovinu, může jmenovat (kooptovat) náhradní členy představenstva do příštího zasedání valné hromady.
- 8) Valná hromada může zvolit náhradní členy, kteří nastoupí na uvolněné místo člena představenstva v pořadí, které valná hromada určí.
- 9) Představenstvu přísluší obchodní vedení banky a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo těmito stanovami vyhrazeny jinému orgánu banky. Představenstvo zejména:
 - a) svolává valnou hromadu a vykonává její usnesení,
 - b) předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou účetní závěrku, mezitímní účetní závěrku s návrhem na rozdělení zisku (přičemž je povinno umožnit akcionářům, aby se s jejím zněním seznámili nejméně 30 dnů před konáním valné hromady), včetně návrhu na úhradu ztráty,
 - c) předkládá valné hromadě návrh na doplnění a změnu stanov, jakož i návrhy na zvýšení či snížení základního kapitálu banky,
 - d) předkládá valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti banky, stavu jejího majetku, a to nejméně jedenkrát za účetní období, a výroční zprávu,
 - e) rozhoduje o pověření, odvolání a odměňování vybraných manažerů banky,
 - f) předkládá dozorčí radě pro informaci čtvrtletní a pololetní účetní výkazy,
 - g) rozhoduje o jednáních, která jsou mimo běžný obchodní styk banky,
 - h) stanovuje a periodicky vyhodnocuje celkovou strategii banky včetně stanovení zásad a cílů jejího naplňování a zajišťování trvalého a účinného fungování systému vnitřní kontroly,
 - i) schvaluje roční plány a rozpočty banky,
 - j) uzavírá s auditorem smlouvu o povinném auditu, případně o poskytování dalších služeb,
 - k) informuje dozorčí radu o konání valné hromady nejpozději ve lhůtě stanovené zákonem o obchodních korporacích pro svolání valné hromady,
 - l) rozhoduje o vydání dluhopisů banky, s výjimkou rozhodnutí o vydání dluhopisů, u kterých zákon vyžaduje rozhodnutí valné hromady,
 - m) rozhoduje o zvýšení základního kapitálu na základě pověření valné hromady,
 - n) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní zásady banky včetně bezpečnostních zásad pro informační systémy,
 - o) vyhodnocuje celkovou funkčnost a efektivnost řídicího a kontrolního systému alespoň jednou ročně,
 - p) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje strategii řízení rizik, strategii související s kapitálem a kapitálovou přiměřeností a strategii rozvoje informačních systémů,
 - q) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje zásady systému vnitřní kontroly včetně zásad pro zamezování možného střetu zájmů a zásad pro compliance,
 - r) vykonává zaměstnavatelská práva.

6.2.1 Zasedání představenstva

- 1) Představenstvo zasedá dle potřeby, minimálně 1 (jednu) za kalendářní měsíc.
- 2) Představenstvo je schopno se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů představenstva.
- 3) Představenstvo rozhoduje většinou hlasů, kdy každý člen má 1 (jeden) hlas.
- 4) Zasedání představenstva svolává jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda, či jiný předsedou pověřený člen představenstva. Zasedání představenstva řídí jeho předseda. Není-li přítomen předseda představenstva, řídí zasedání představenstva místopředseda, případně jiný jeho člen, kterého tím předseda představenstva pověří.
- 5) Představenstvo může zařadit na pořad jednání i jiné záležitosti než uvedené v pozvánce, pokud s tím bude souhlasit většina přítomných členů představenstva.
- 6) Zasedání představenstva se mohou účastnit jako hosté i jiné osoby, jejichž účast na zasedání představenstvo nezamítne.
- 7) Člen představenstva nebo hosté se mohou účastnit zasedání představenstva také s využitím hlasových nebo obrazových technických prostředků. Tyto technické prostředky musejí umožnit určit totožnost osoby, jež je oprávněna k výkonu hlasovacích práv.
- 8) O průběhu zasedání představenstva se pořizuje zápis v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 9) Představenstvo může rozhodovat i mimo zasedání, a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, které umožňují zprostředkování výsledků hlasování a jeho uchování za účelem archivace, například e-mail. V takovém případě osoba oprávněná svolat zasedání představenstva dle článku 6.1.2.1 odst. 4 těchto stanov předloží návrh rozhodnutí, včetně veškerých podkladů pro jeho přijetí, členům představenstva k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají k návrhu rozhodnutí vyjádřit svůj souhlas. V případě, že členové představenstva ve stanovené lhůtě nevyjádří svůj souhlas s přijetím rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech členů představenstva. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být zapsáno do zápisu nejbližšího následujícího zasedání představenstva, včetně zmínky o způsobu hlasování.

- 10) Podrobnější pravidla zasedání představenstva mohou být upravena jednacím řádem, který schvaluje představenstvo.

6.3 Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem banky, který má pravomoci a odpovědnosti v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami. Dohlíží na výkon působnosti představenstva, činnost banky a plní funkci výboru pro audit.
- 2) Dozorčí rada má 3 (tři) členy.
- 3) Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady je 5 (pět) let. Opětná volba členů dozorčí rady je možná.
- 4) Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která splňuje všechny požadavky kladené právními předpisy, zejména ZoB, na člena dozorčí rady.
- 5) Dozorčí rada volí a odvolává svého předsedu.
- 6) Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným na zasedání dozorčí rady. Jeho funkce pak končí uplynutím 1 (jednoho) měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce.
- 7) Dozorčí rada, jejíž počet neklesl pod polovinu, může jmenovat (kooptovat) náhradní členy dozorčí rady do příštího zasedání valné hromady.
- 8) Valná hromada může zvolit náhradní členy, kteří nastoupí na uvolněné místo člena dozorčí rady v pořadí, které valná hromada určí.
- 9) Dozorčí rada zejména:
- a) přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě taky mezitímní účetní závěrku banky a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty a předkládá své závěry valné hromadě,
 - b) je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti banky a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a stanovami,
 - c) dohlíží, zda řídicí a kontrolní systém banky je účinný, ucelený a přiměřený, a poznatky z této činnosti alespoň 1 (jednou) ročně toto vyhodnocuje,
 - d) dohlíží a ujišťuje se o plnění schválených strategií banky včetně strategie řízení rizik, o integritě systémů účetnictví a finančního výkaznictví včetně spolehlivosti finanční a provozní kontroly, o dodržování právních povinností a příslušných standardů bankou a o adekvátnosti jejího systému komunikace a uveřejňování informací,
 - e) se v rámci plnění svých kontrolních působností kriticky a konstruktivně podílí vhodným způsobem na vyhodnocování strategického a finančního řízení, řízení rizik a compliance a na směřování, plánování a vyhodnocování činnosti vnitřního auditu banky,
 - f) se předem vyjadřuje k návrhu na pověření fyzické nebo právnické osoby zajišťováním výkonu funkce řízení rizik, funkce compliance a funkce vnitřního auditu nebo na její odvolání; dozorčí rada vhodným způsobem posuzuje činnost těchto osob; bez souhlasu dozorčí rady nelze osobu z těchto funkcí odvolat; v případě, že výkon funkce zajišťuje více osob, vyjadřuje se dozorčí rada pouze k návrhu na pověření nebo odvolání osoby odpovědné za vedení dané funkce,
 - g) vhodným způsobem posuzuje činnost členů představenstva banky; při posuzování činnosti členů představenstva banky a případném vyhledávání jeho nových členů zohledňuje dozorčí rada dostatečně širokou škálu vlastností a schopností a uplatňuje také zásady podporující účelnou a přiměřenou rozmanitost v celkovém složení představenstva banky,
 - h) stanoví zásady odměňování osoby pověřené zajišťováním výkonu funkce řízení rizik, funkce compliance, funkce vnitřního auditu a členů představenstva banky,
 - i) vyhodnocuje celkový systém odměňování banky.

6.3.1 Zasedání dozorčí rady

- 1) Dozorčí rada zasedá podle potřeby, zpravidla 1 (jednou) za kalendářní čtvrtletí.
- 2) Dozorčí rada je schopna se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů.
- 3) Dozorčí rada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, kdy každý člen má 1 (jeden) hlas.
- 4) Zasedání dozorčí rady svolává její předseda nebo jím pověřený člen dozorčí rady. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda. Není-li přítomen, řídí zasedání dozorčí rady její člen, kterého tím předseda dozorčí rady pověří.
- 5) Dozorčí rada může zařadit na pořad jednání i jiné záležitosti, než uvedené v pozvánce, pokud s tím bude souhlasit většina přítomných členů dozorčí rady.
- 6) Zasedání dozorčí rady se mohou účastnit jako hosté i jiné osoby, jejichž účast na zasedání dozorčí rady nezápadne.

- 7) Člen dozorčí rady nebo hosté se mohou účastnit zasedání dozorčí rady také s využitím hlasových nebo obrazových technických prostředků. Tyto technické prostředky musejí umožnit určit totožnost osoby, jež je oprávněna k výkonu hlasovacích práv.
- 8) O průběhu zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9) Dozorčí rada může rozhodovat i mimo zasedání, a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, které umožňují zprostředkování výsledků hlasování a jeho uchování za účelem archivace, například e-mail. V takovém případě osoba oprávněná svolat zasedání dozorčí rady dle článku 6.1.3.1 odst. 4 těchto stanov předloží návrh rozhodnutí, včetně veškerých podkladů pro jeho přijetí, členům dozorčí rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají k návrhu rozhodnutí vyjádřit svůj souhlas. V případě, že členové dozorčí rady ve stanovené lhůtě nevyjádří svůj souhlas s přijetím rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být zapsáno do zápisu nejbližšího následujícího zasedání dozorčí rady, včetně zmínky o způsobu hlasování.
- 10) Podrobnější pravidla zasedání dozorčí rady mohou být upravena jednacím řádem, který schvaluje dozorčí rada.

7 ORGANIZACE A STRUKTURA BANKY

- 1) Základní organizační strukturu banky vytvářejí, kromě orgánů banky, následující organizační útvary:
 - a) úseky;
 - b) odbory;
 - c) oddělení nebo regiony;
 - d) pobočky,
 - e) pomocné výbory představenstva.
- 2) Úseky jsou organizačními útvary banky, které spadají přímo pod představenstvo banky a jsou zpravidla tvořeny z vybraných organizačních útvarů banky, jež jsou svou činností a zaměřením v rámci banky příbuzné nebo určitým způsobem spolu souvisí, zejména z odborů. Každý úsek řídí ředitel úseku, který je přímo podřízen představenstvu nebo člen představenstva pověřený výkonnou řídicí funkcí na daném úseku banky.
- 3) Odbory jsou organizačními útvary banky, které spadají přímo pod představenstvo banky nebo pod určitý úsek banky, a mohou být tvořeny z vybraných organizačních útvarů banky, jež jsou svou činností a zaměřením v rámci banky příbuzné nebo určitým způsobem spolu souvisí, zejména z oddělení. V případě, že odbor není tvořen dalšími organizačními útvary banky, je výkonným organizačním útvarem banky stejně tak, jako oddělení. Odbor řídí ředitel odboru, který je podřízen buď představenstvu, nebo řediteli úseku, a to podle toho, jestli tento odbor spadá pod představenstvo nebo úsek. Odbor může být řízen i členem představenstva pověřeným výkonnou řídicí funkcí na daném odboru v případě, když je odbor podřízen přímo představenstvu.
- 4) Oddělení jsou výkonné organizačními útvary banky, které spadají pod jednotlivé odbory. Každé oddělení řídí vedoucí, který je přímo podřízen řediteli odboru, pod který dané oddělení spadá.
- 5) Pobočky jsou rozmístěny po České republice a v organizační struktuře banky jsou na nejnižší úrovni. Specializují se na styk s klienty a poskytování služeb klientům, jejich informování a poradenství klientům v rozsahu jim svěřených pravomocí a odpovědností. Pobočky spadají podle svého umístění v České republice pod určitý region. Region je v organizační struktuře banky na stejné úrovni jako oddělení. Každý region řídí regionální manažer, který je přímo podřízen řediteli odboru, pod který daný region spadá. Každá pobočka má svého vedoucího, který je podřízen příslušnému regionálnímu manažerovi.
- 6) Představenstvo může na základě svého rozhodnutí zřídit pomocné výbory představenstva. V rámci rozhodnutí o zřízení pomocného výboru představenstvo taky stanoví, kolik bude mít pomocný výbor členů, jaké bude jejich funkční období, z jakých osob má být obsazen, jaká bude náplň činnosti pomocného výboru a další podrobnosti. Představenstvo může na pomocný výbor delegovat i část své působnosti a pravomoci, pokud to neodporuje právním předpisům. Delegováním působnosti a pravomocí na pomocný výbor se představenstvo nezabývá své odpovědnosti.
- 7) Organizační strukturu banky, včetně působností, pravomocí a odpovědností jednotlivých organizačních útvarů a pracovníků banky schvaluje, vyhodnocuje a mění představenstvo, kdy uvedené je podrobněji vymezeno vnitřními předpisy banky.
- 8) Organizační struktura banky je vytvářena a měněna v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami v závislosti na měnících se potřebách banky tak, aby co nejlépe umožňovala účinnou komunikaci a spolupráci na všech úrovních a zajišťovala funkční, efektivní a obezřetné řízení a výkon dalších činností, včetně činností rozhodovacích a kontrolních, a to způsobem neohrožujícím řádné, čestné a profesionální plnění povinností, a dále aby zajišťovala takové vymezení působností a pravomocí všech orgánů a organizačních útvarů banky, včetně jednotlivých pracovníků banky na všech organizačních a řídicích úrovních, aby bylo dostatečně zamezeno vzniku možného střetu zájmů.
- 9) Vnitřní předpisy banky konkretizují příslušná ustanovení stanov, která se týkají organizační struktury a řízení banky. Tyto předpisy mohou být v případě potřeby měněny na základě rozhodnutí představenstva při respektování organizační struktury banky uvedené ve stanovách. Působnost jednotlivých organizačních útvarů je podrobněji upravena i v dalších vnitřních předpisech banky.

8 PRÁVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI PRACOVNÍKŮ BANKY OPRAVNĚNÝCH K PROVÁDĚNÍ BANKOVNÍCH OBCHODŮ

- 1) Bankovními obchody se rozumí obchody a služby poskytované bankou v souladu s platnou bankovní licencí.
- 2) Bankovní obchody mají právo provádět pracovníci banky určenými vnitřními předpisy banky.
- 3) Při provádění bankovních obchodů se pracovníci banky řídí zejména následujícími pravidly:
 - a) uzavírají pouze bankovní obchody takového typu, který byl schválený představenstvem banky,
 - b) uzavírají pouze bankovní obchody, jejichž předmětem jsou povolené produkty, služby a činnosti, v povolených měnách, s povolenými státy, v povolených zeměpisných oblastech, na povolených trzích a s povolenými protistranami, a to vše v souladu s vnitřními předpisy banky,
 - c) při provádění bankovních obchodů postupují samostatně v rozsahu svých pravomocí vymezených jejich pracovní náplní a vnitřními předpisy banky,
 - d) při plnění svých úkolů postupují v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy banky a podle pokynů svých nadřízených,
 - e) podle pokynů svých nadřízených a vnitřních předpisů banky připravují podklady k bankovním obchodům,
 - f) při jednání s klienty banky jsou povinni dbát zásad slušného chování, chránit dobré jméno banky a chránit oprávněné zájmy klientů banky,
 - g) zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní nebo obchodní tajemství.

9 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŘÍDÍCÍHO A KONTROLNÍHO SYSTÉMU BANKY

9.1 Řídící a kontrolní systém

- 1) Řídící a kontrolní systém banky zahrnuje (i) předpoklady řádné správy a řízení banky, (ii) systém řízení rizik, (iii) systém vnitřní kontroly, (iv) zajištění důvěryhodnosti, odborné způsobilosti a zkušenosti členů představenstva a dozorčí rady a (v) zajištění odborné způsobilosti a zkušenosti představenstva a dozorčí rady jako celku zajišťující porozumění činnostem banky, včetně dostatečného porozumění hlavním rizikům.
- 2) Předpoklady řádné správy a řízení banky představují zejména (i) zásady a postupy řízení, (ii) organizační uspořádání banky s řádným, průhledným a uceleným vymezením působnosti a rozhodovací pravomoci, v rámci kterého jsou současně vymezené funkce, jejichž výkon je neslučitelný, a postupy pro zamezení možného střetu zájmů, (iii) řádné administrativní postupy a účetní postupy v souladu se zvláštními právními předpisy, (iv) systém odměňování osob, jejichž činnosti v rámci výkonu jejich zaměstnání, povolání nebo funkce mají významný vliv na bankou podstupovaná rizika a jejich míru, včetně zásad pro určení a podmínky výplaty pevné a pohyblivé složky odměn, postupů pro přijímání rozhodnutí o odměňování a způsobu posuzování výkonnosti tak, aby systém odměňování přispíval k řádnému a účinnému řízení rizik a byl s ním v souladu.
- 3) Systém řízení rizik banky představuje zejména (i) pravidla přístupu banky k rizikům, kterým banka je nebo může být vystavena, včetně rizik vyplývajících z vnějšího prostředí a rizika likvidity, (ii) účinné postupy rozpoznávání, vyhodnocování, měření, sledování a ohlašování rizik, (iii) účinné postupy přijímání opatření vedoucích k omezení případných rizik.
- 4) Systém vnitřní kontroly banky tvoří zejména vnitřní audit a compliance (viz níže).
- 5) Řídící a kontrolní systém banky je přiměřený charakteru, rozsahu a složitosti rizik spojených s modelem podnikání a činností banky.
- 6) Výkon řídicího a kontrolního systému banky je každodenní činností, kterou vykonávají nejen členové orgánů banky v rámci jejich působnosti svěřené jim zákonem, těmito stanovami a vnitřními předpisy či vedoucí pracovníci banky, ale též všichni ostatní pracovníci banky v rozsahu jim svěřených pravomocí a odpovědností.
- 7) Za vytvoření a udržení přiměřeného, uceleného a efektivního řídicího a kontrolního systému banky, jeho vyhodnocování a zajištění nápravy zjištěných nedostatků je odpovědné představenstvo.
- 8) Podrobnosti ohledně řídicího a kontrolního systému banky, který je nastaven v souladu s příslušnými právními předpisy, jsou upraveny ve vnitřních předpisech banky.

9.2 Vnitřní audit

- 1) Banka v rámci svého systému vnitřní kontroly zajišťuje soustavný a účinný výkon funkce vnitřního auditu. Za zajišťování výkonu vnitřního auditu je v bance odpovědný odbor interního auditu. Odbor interního auditu má zvláštní postavení v organizační struktuře banky jako útvar nezávislý na veškerých výkonných a jiných kontrolních činnostech banky, který je podřízen přímo představenstvu banky. Pokud je činnost vnitřního auditu vykonávána prostřednictvím třetí osoby, v takovém případě platí ustanovení stanov o vnitřním auditu přiměřeně.
- 2) Odbor interního auditu má svého ředitele, který je pověřen představenstvem.
- 3) Ředitel odboru interního auditu pravidelně informuje o zjištěných vnitřního auditu, o návrzích opatření k nápravě a o odstraňování zjištěných nedostatků představenstvo a dozorčí radu banky. Ředitel odboru interního auditu předkládá alespoň jednou ročně představenstvu a dozorčí radě banky k projednání souhrnné vyhodnocení funkčnosti a efektivnosti řídicího a kontrolního systému banky a zprávu o činnosti vnitřního auditu.
- 4) Vnitřní audit kontroluje veškeré činnosti banky, zejména činnosti požadované právními předpisy, počítaje v to i samotný řídicí a kontrolní systém banky v souladu s požadavky právních předpisů a vnitřních předpisů banky, a to takovým způsobem, aby bylo zajištěno včasné zjištění nedostatků i jejich včasná náprava.

- 5) Vnitřní audit provádí nezávislou, objektivní, zjišťovací a konzultační činnost zaměřenou na přidání hodnoty a zdokonalování procesů v bance. Vnitřní audit pomáhá bance dosahovat její cíle tím, že přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a správy a řízení banky. Tuto základní náplň vnitřní audit realizuje prováděním následujících činností: auditů, analýzou a nezávislým hodnocením rizik, speciálními projekty, konzultačními aktivitami a přezkoumáním, monitoringem a sledováním nápravných opatření.
- 6) Zásady a postupy pro zajišťování vnitřního auditu, podrobný rozsah působnosti a předmět činnosti vnitřního auditu upravuje statut vnitřního auditu banky, který musí být schválený představenstvem banky. Představenstvo banky také schvaluje strategický a periodický plán vnitřního auditu.

9.3 Compliance

- 1) Banka v rámci svého systému vnitřní kontroly zajišťuje soustavný a účinný výkon funkce compliance, tj. (i) souladu vnitřních předpisů banky s právními předpisy, (ii) vzájemného souladu vnitřních předpisů banky a (iii) souladu činností banky s právními předpisy a vnitřními předpisy banky. Za zajišťování výkonu compliance je v bance odpovědný odbor compliance a AML. Odbor compliance a AML má zvláštní postavení v organizační struktuře banky jako útvar nezávislý na veškerých výkonných činnostech banky, který je podřízen přímo představenstvu banky.
- 2) Odbor compliance a AML má svého ředitele, který je pověřen představenstvem.
- 3) Zásady a postupy pro zajišťování compliance, podrobný rozsah působnosti a předmět činnosti compliance upravuje statut compliance, který musí být schválený představenstvem banky.

10 HOSPODAŘENÍ BANKY

10.1 Rozdělení zisku a ztráty

- 1) O rozdělení zisku a způsobu úhrady ztráty rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po přezkoumání tohoto návrhu dozorčí radou banky.
- 2) Zisk lze rozdělit mezi akcionáře, členy představenstva a členy dozorčí rady.

10.2 Fondy

- 1) Banka vytvořila rezervní fond ze zisku Záložny CREDITAS, spořitelního družstva, z minulých let. Další nepovinné přiděly do tohoto rezervního fondu banky se provádějí na základě rozhodnutí valné hromady. O použití peněžních prostředků z takto vytvořeného rezervního fondu rozhoduje valná hromada.
- 2) Banka může vytvářet účelové fondy, a to na základě rozhodnutí představenstva. V rámci rozhodnutí představenstva o vytvoření účelového fondu představenstvo zároveň rozhodne o pravidlech pro jeho tvorbu a použití. Uvedené rozhodnutí představenstva podléhá předchozímu souhlasu dozorčí rady.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Výkladové ustanovení

- 1) Pokud některé ustanovení stanov bude shledáno neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto takového ustanovení pak nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov s tím, že pokud takové ustanovení není, bude situace řešena způsobem vyplývajícím z obchodních zvyklostí.

11.2 Účinnost

- 1) Znění těchto stanov nabývá účinnosti ke dni zápisu změny právní formy spořitelního a úvěrního družstva, Záložna CREDITAS, spořitelní družstvo, na akciovou společnost, Banka CREDITAS a.s. do obchodního rejstříku.

Ing. Vladimír Hořejší, MBA
předseda představenstva
Banka CREDITAS a.s.

Kamil Rataj, MBA
místopředseda představenstva
Banka CREDITAS a.s.